

BV&T opleiding & advies

Cursus Zakelijk Japans



Training Informatie

Spreken en verstaan.

In deze cursus Japans leert u effectief en gedegen gesprekken te voeren over alledaagse en zakelijke onderwerpen. U leert onder andere inkopen doen, de weg te vragen, hoe u een hotel boekt, hoe u uw zaak kunt promoten en hoe u uw product neer kan zetten. Dit kan zowel telefonisch als zakelijk.

Lezen en schrijven

Het schrift dat u leert lezen en schrijven is het Kana. Het Kana is het meest gebruikte lettergrepschrift van Japan. Met het cursusboek en de persoonlijke begeleiding van ons doet u de basiskennis van de Japanse taal op. Daarnaast krijgt u tijdens de cursus een uitgebreide serie dialogen compleet met Engelse vertaling. Deze dialogen zijn ook door 'native speakers' ingesproken op cd. Een Japanse krant of tijdschrift lezen, de grote lijnen van een artikel begrijpen of een Japanse brief schrijven zijn na het volgen van deze cursus geen probleem meer voor u!

Programma

- » intake voor de cursus Japans
- » persoonlijke doelstelling
- » kennis nemen van het Japans
- » woorden leren en Japans spreken
- » teksten lezen en begrijpen
- » dagelijkse omgangstaal
- » begeleiding door ervaren docenten.

Resultaat

U kunt zakelijke en privegesprekken houden. Daarnaast kunt u complexere teksten en de meest uiteenlopende documenten lezen. U spreekt voortaan vloeiend Japans. U kunt zelfs de communicatie tussen Japanners onderling volgen, terwijl dit hiervoor heel erg snel leek te gaan. Bovendien bent u na deze cursus in staat om Japanse kranten en tijdschriften volledig te lezen. U kunt programma's op Japanse radio- en tv-stations moeiteloos tot in detail volgen. Tot slot leert u om zakelijke termen en gezegden goed te gebruiken in zowel het zakelijk verkeer als tijdens zakelijke communicatie.

Maximaal resultaat

In de training Zakelijk Japans vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Zakelijk Japans bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kennis-eisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

| | |
|-------------------------------|--------|
| Maatwerk: | altijd |
| In-Company 1 groep: | 3140,- |
| Deelnemersprijs pp: | 178,- |
| Dag(delen) / uren per sessie: | 10 / 2 |
| Totaal: | 3318,- |

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Zakelijk Japans in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.

BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



Wenst u deze aanbieding of andere training? Mail voor meer informatie fgboerman@bvtgroep.com.

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01