Wanneer U Toe Bent Aan Een Volgende Training

# BV&T opleiding & advies

## Cursus Notuleren

### Training Informatie

Wanneer u op uw werk een vergadering heeft, is het belangrijk dat de besproken onderwerpen worden vastgelegd. Het vastleggen van deze besproken onderwerpen wordt ook wel notuleren genoemd. Wanneer u notuleert moet u goed kunnen luisteren en opschrijven wat voor alle deelnemers aan de vergadering het belangrijkste is om te weten. Daarnaast moet u dit bondig formuleren zodat voor iedereen duidelijk is wat is afgesproken. Tijdens de cursus Notuleren versterkt u uw vaardigheden als notulist.

### Programma

» Afgestemd op uw organisatie of persoonlijke doelstelling
» Vergadervormen
» Richtlijnen voor beter luisteren
» Het trainen van uw geheugen
» Soorten notulen
» Verslagvormen
» Het model voor de notulen
» Tijdschema
» Beknopt schrijven
» Nederlandse taal grammatica

### Resultaat

Na afloop van deze cursus heeft u uw vaardigheden als notulist verbeterd. U kunt zich goed voorbereiden op een vergadering en weet waar u tijdens de vergadering op moet letten. U kunt de besproken onderwerpen helder en transparant noteren. Daarnaast weet u wanneer u een uitvoering verslag, beknopt verslag of besluiten- en actielijst of gebruikt.

### Maximaal resultaat

In de training Notuleren vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Notuleren bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellings of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

### Investering

| | |
|---|---|
| Maatwerk: | altijd |
| In-Company 1 groep: | 1380,- |
| Deelnemersprijs pp: | 178,- |
| Dag(delen) / uren per sessie: | 2 / 4 |
| Totaal: | 1558,- |

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

### Flexibele agenda/afstemming

Flexibilteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Notuleren in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.
BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.